

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**  
(article 10.06 convention collective du SCCUM)

**À retourner à votre unité d'embauche**

Faculté / Département : \_\_\_\_\_ Trimestre : \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_ Sexe F M  
 Nom à la naissance (si différent) \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 Ville \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_  
 Téléphone (Résidence) \_\_\_\_\_ Téléphone (Bureau) \_\_\_\_\_  
 Courriel \_\_\_\_\_  
 Date de naissance \_\_\_\_\_ N° d'assurance sociale \_\_\_\_\_  
 Employeur actuel \_\_\_\_\_  
 À titre de \_\_\_\_\_ Depuis \_\_\_\_\_

**Expérience professionnelle**

**Expérience d'enseignement**

**Dernier diplôme obtenu** (joindre photocopie à la présente)

Je déclare être en situation de : Simple emploi Double emploi

**IMPORTANT :** Je, soussigné(e), souhaite donner \_\_\_\_\_ cours et pose ma candidature au(x) cours suivant(s) (par ordre de priorité) :

Sigle et numéro	Titre du cours	Réservé à la direction Candidat(e) répond aux exigences de qualification	
		OUI	NON
1 <sup>er</sup> choix			
2 <sup>e</sup> choix			
3 <sup>e</sup> choix			
4 <sup>e</sup> choix			
5 <sup>e</sup> choix			

**NOTE :** Le nombre de choix n'est pas limitatif; au besoin, utiliser un autre formulaire. Veuillez remettre ce formulaire à la personne désignée au département ou à la faculté. Prendre soin de remplir entièrement le formulaire.

**Statut d'emploi**

- Vous devez vous déclarer en simple emploi si vous désirez donner plus de 2 cours (3 cours si répétés) par année universitaire et que vous répondez aux critères d'admissibilité.
- Vous devez modifier votre déclaration de simple emploi si vous ne répondez plus aux conditions de ce statut d'emploi.

Les formulaires à compléter sont disponibles sur le site Web de la Direction des ressources humaines à l'adresse suivante : <http://www.drh.umontreal.ca/formulaires.html>

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_